|  |  |
| --- | --- |
| HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ TP. HÀ NỘI  **BAN THƯỜNG VỤ**  Số: 15/KH-BTV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức cuộc thi “*Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức***

***sinh hoạt Hội”* năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 420/KH-ĐCT ngày 29/12/2023 của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội LHPN Việt Nam về Tổ chức cuộc thi “*Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức sinh hoạt Hội*” năm 2024; thực hiện khâu đột phá “*Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động Hội và kết nối thu hút phụ nữ*” giai đoạn 2022 - 2026; chủ đề năm “*Phụ nữ Thủ đô đoàn kết, trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, xây dựng cơ sở Hội vững mạnh, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Hội”*, Ban Thường vụ Hội LHPN Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi *“Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức sinh hoạt Hội*” trong các cấp Hội Phụ nữ Thành phố năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng của cán bộ Hội các cấp về ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức sinh hoạt Hội; thúc đẩy sự sáng tạo của cán bộ Hội các cấp và huy động sự tham gia tích cực của hội viên trong đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt.

- Thông qua cuộc thi, tìm được những sản phẩm, giải pháp hay, sáng tạo, dễ áp dụng để phổ biến, nhân rộng nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng sinh hoạt hội.

**2. Yêu cầu**

Cuộc thi được phổ biến rộng rãi và thu hút được sự tham gia của đông đảo cán bộ Hội các cấp và hội viên; Cuộc thi được tổ chức đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, thể hiện được trí tuệ của cán bộ hội viên phụ nữ.

**II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔ CHỨC**

1. **Đối tượng**: Cán bộ Hội, hội viên (bao gồm cả hội viên danh dự).
2. **Phạm vi**: Trên địa bàn thành phố Hà Nội.

**III NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

**1. Nội dung**: Thi sản phẩm/giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức sinh hoạt Hội.

**2. Thời gian, hình thức tổ chức cuộc thi**

**-** Từ ngày 05/1/2024 đến ngày 31/3/2024: Thu thập bài dự thi. Mỗi quận, huyện, thị xã và đơn vị trực thuộc lựa chọn ít nhất 1 sản phẩm dự thi.

- Từ ngày 01/4/2024 đến 15/4/2023 tổ chức chấm điểm thi cấp Thành phố và lựa chọn sản phẩm chất lượng tham dự thi cấp Trung ương.

- Tháng 5 trao giải cuộc thi cấp Thành phố dự kiến tại chương trình “Ngày hội phụ nữ Thủ đô ứng dụng công nghệ - đổi mới sáng tạo” năm 2024.

- Hội LHPN Hà Nội lựa chọn tối đa 05 sản phẩm chất lượng dự thi cấp Toàn quốc.

**IV. THỂ LỆ CUỘC THI**: Có thể lệ kèm theo.

**V.** **KINH PHÍ TỔ CHỨC VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

**1.** Kinh phí tổ chức từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho hoạt động Hội và xã hội hoá (nếu có).

**2.** Cơ cấu giải thưởng cấp Thành phố gồm: 1 giải nhất, 3 giải nhì, 6 giải ba, còn lại giải khuyến khích.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hội LHPN thành phố Hà Nội**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến các quận, huyện, thị xã và đơn vị trực thuộc; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, ban hành thể lệ cuộc thi.

- Giao Ban Tổ chức - Kiểm tra là đầu mối phối hợp Văn Phòng, Ban Tuyên giáo tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai cuộc thi, hướng dẫn Hội LHPN các quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc, tổng hợp sản phẩm dự thi báo cáo Ban Giám khảo cuộc thi; Tham mưu thành lập Ban Giám khảo, chấm, trao giải cuộc thi, phiếu chấm điểm, thể lệ cuộc thi.

- Ban Tuyên giáo, Báo Phụ nữ Thủ đô: Có trách nhiệm tuyên truyền về cuộc thi, các sản phẩm dự thi có chất lượng cao, đạt giải thưởng của cuộc thi đăng tải trên các nền tảng mạng xã hội, trên báo Hội, Fanpage và Website của Hội LHPN Hà Nội.

- Văn Phòng phối hợp với Ban Tổ chức Kiểm tra chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, tổ chức trao giải cuộc thi; cử cán bộ công nghệ thông tin tham mưu về kỹ thuật cho cuộc thi; Hướng dẫn các thủ tục thanh toán, quyết toán theo quy định của tài chính.

**2. Hội LHPN các quận, huyện, thị xã và đơn vị trực thuộc**

Triển khai Kế hoạch tổ chức cuộc thi tới cán bộ hội viên, tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên tích cực tham gia cuộc thi; Gửi ít nhất 01 sản phẩm có chất lượng tham dự cuộc thi cấp Thành phố.

Phối hợp tuyên truyền về cuộc thi trên các nền tảng mạng xã hội, Fanpage và Website cùng cấp.

Mọi chi tiết liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Hồng Huyền, chuyên viên Ban Tổ chức – Kiểm tra, điện thoại 0977 415 150./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Đoàn Chủ tịch Hội LHPN Việt Nam;  - Ban Tổ chức, Văn phòng Hội LHPN Việt Nam;  - UBND Thành phố;  - Ban Tổ chức, Văn phòng, Ban Dân vận,  Ban Tuyên giáo Thành ủy;  - Sở Thông tin truyền thông Thành Phố;  - Ban Thường vụ Hội LHPN Hà Nội;  - Các ban, đơn vị Hội LHPN Hà Nội;  - Hội LHPN các quận, huyện, thị xã, đơn vị trực thuộc;  - Lưu: VT, TCKT. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**  **PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**  **Phạm Thị Thanh Hương** |

**HỘI LHPN TP HÀ NỘI**

**THỂ LỆ CUỘC THI**

**“Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức sinh hoạt Hội" năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch 15/KH-BTV ngày 24 tháng 01 năm 2024*

*của Hội Liên hiệp Phụ nữ Hà Nội)*

**1. Đối tượng dự thi**

- Đối tượng dự thi là cán bộ Hội, Hội viên (bao gồm cả Hội viên danh dự).

- Các đối tượng dự thi đăng ký tham gia theo hình thức Tập thể hoặc Cá nhân

+ Tập thể: Nhóm cán bộ Hội/ Nhóm Hội viên/ Nhóm cán bộ Hội và Hội viên (không quá 5 thành viên/nhóm).

+ Cá nhân: Cán bộ Hội hoặc Hội viên.

**2. Nội dung dự thi**

* Nội dung dự thi: *Sản phẩm/giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin thúc đẩy nâng cao chất lượng sinh hoạt Hội*.
* Sản phẩm/giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức sinh hoạt Hội trong phạm vi cuộc thi được hiểu là việc ứng dụng các phần mềm, công cụ kỹ thuật số, nền tảng số... để thiết kế các nội dung, hình thức tổ chức sinh hoạt tại chi hội/ tổ phụ nữ. Các sản phẩm/giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin được áp dụng trong tổ chức sinh hoạt chi/tổ Hội theo hình thức sinh hoạt chuyên đề với các chủ đề sinh hoạt thuộc nhiệm vụ công tác Hội (*phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và pháp luật, nhiệm vụ chính trị của địa phương; triển khai phong trào thi đua, cuộc vận động, các hoạt động giáo dục truyền thống; các giải pháp giải quyết các vấn đề cấp thiết của phụ nữ, trẻ em...)*
* Sản phẩm tham gia dự thi phải được Hội LHPN các quận, huyện, thị xã và đơn vị trực thuộc xác nhận là sản phẩm do chính thí sinh/nhóm thí sinh tự làm. Đối với sản phẩm có sử dụng hình ảnh, bài hát, âm nhạc có sẵn, phải thực hiện việc trích dẫn hoặc xin phép tác giả theo quy định về bản quyền.
* Nội dung dự thi không được vi phạm các quy định của pháp luật, trái ngược với chủ trương của Đảng và Nhà nước, với thuần phong mỹ tục và truyền thống tốt đẹp Việt Nam.

**3. Yêu cầu về sản phẩm dự thi**:

Mỗi sản phẩm dự thi gửi về Ban Tổ chức cuộc thi bao gồm các tài liệu sau đây:

***3.1. Bản đăng ký dự thi***: Mẫu hướng dẫn tại Phụ lục 1.

***3.2. Sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin dự thi***: Sản phẩm có thể ứng dụng phần mềm sẵn có (word, excel, powerpoint...); ứng dụng nền tảng số (facebook, zalo, tiktok...); hoặc phần mềm, ứng dụng mới thiết kế (trò chơi, ...) được gửi dưới dạng file bất kỳ (không phải là file .exe và phải đảm bảo không có virus đính kèm file).

***3.3. Video clip mô tả sản phẩm*** (để bình chọn trực tuyến) có nội dung giới thiệu sản phẩm dự thi, khuyến khích kèm theo minh họa một phần việc thực hành ứng dụng sản phẩm dự thi thực tế tại một buổi sinh hoạt chỉ/tổ Hội cụ thể.

Video clip trình bày theo hướng dẫn kỹ thuật như sau:

+ *Âm thanh*: rõ ràng, không tạp âm, không rung, giật.

+ *Hình ảnh*: rõ nét, không mờ nhòe, không có hình ảnh phản cảm.

+ *Người thuyết trình/giới thiệu (nếu có)*: phát âm chuẩn và rõ ràng, trang phục lịch sự.

+ *Thời lượng*: không quá 10 phút.

+ *Dung lượng*: không quá 01 GB.

+ *Định dạng*: mp4

Nội dung video clip chi tiết thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 3.

**4. Tiêu chí đánh giá các sản phẩm dự thi.** Bao gồm:

***4.1. Tính mới, độc đáo***: Sản phẩm có sự khác biệt, chưa từng có trước đây hoặc hoàn thiện hơn các sản phẩm từng có (xác định trong phạm vi địa phương, đơn vị triển khai, áp dụng).

***4.2. Tính thực tiễn***: Tính khả thi của sản phẩm đề xuất (có thể triển khai thực hiện trong thực tế).

***4.3. Tính hiệu quả***: Sản phẩm triển khai giúp tiết kiệm thời gian, dễ hiểu, dễ tiếp thu.

***4.4. Tính lan tỏa***: Sản phẩm có khả năng nhân rộng ở nhiều cơ sở Hội.

***4.5.Tính hấp dẫn***: Sản phẩm sử dụng hình ảnh, âm thanh sống động, có minh hoạ dễ hiểu, phù hợp với văn hóa vùng miền.

**5. Cách thức tổ chức thu, nộp, chấm thi.**

- Hội LHPN các quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc lựa chọn ít nhất 01 sản phẩm gửi về Ban Tổ chức cuộc thi trước ngày 31/3/*2024 (Qua Ban Tổ chức – Kiểm tra).*

- Hình thức nộp bài dự thi: Đăng ký và nộp bằng 2 hình thức

+ Trực tiếp bằng USB; Gửi về Ban tổ chức - Kiểm tra Hội LHPN Thành phố Hà Nội.

+ Trực tuyến qua qua email: [tochuckiemtrahn@gmail.com](mailto:tochuckiemtrahn@gmail.com).

- Hình thức chấm bài dự thi:

+ Từ ngày 01/4 – 15/4/2024, Ban tổ chức Cuộc thi tiến hành chấm sơ loại và lựa chọn khoảng 10 sản phẩm dự thi phù hợp để đưa lên bình chọn vào vòng chấm thi tiếp theo.

+ Danh sách các sản phẩm được đưa vào bình chọn sẽ được Ban Tổ chức công bố trên Cổng thông tin điện tử Hội LHPN Hà Nội (https://phunuthudo.com.vn/) và Fanpage của Hội LHPN Hà Nội (https://www.facebook.com/hoilhpnthanhphohanoi) từ ngày 06/4/2024 đến ngày 13/4/2024.

- Cách tính điểm đánh giá bài dự thi được tính như sau:

|  |
| --- |
| **Tổng điểm mỗi bài dự thi = (Điểm trung bình của BGK\*90%) +**  **(Điểm bình chọn của độc giả \*10%)** |

*Trong đó:*

Điểm BGK: là điểm chấm thi sản phẩm dự thi do Ban Giám khảo cuộc thi đánh giá theo các tiêu chỉ được thể hiện ở Phụ lục 2.

Điểm bình chọn: là điểm đội thì có được thông qua việc bình chọn, tương tác của độc giả trên Fanpage của Hội LHPN Hà Nội theo quy định được thể hiện ở Phụ lục 4.

**6. Giải thưởng**

***- Cơ cấu giải thưởng***: 1 giải nhất, 3 giải nhì, 6 giải ba, còn lại giải khuyến khích.

**-** Hội LHPN Hà Nội sẽ lựa chọn tối đa 5 sản phẩm có chất lượng tham gia cuộc thi Toàn quốc.

**7. Quy định khác**

***7.1. Trách nhiệm của thí sinh tham dự cuộc thi***

- Thực hiện các quy định của Thể lệ cuộc thi, đảm bảo sản phẩm dự thi phải tuân thủ đúng yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm nếu bài gửi dự thi của các thí sinh không đến được Ban Tổ chức do lỗi kỹ thuật.

***7.2. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Tổ chức cuộc thi***

- Ban Tổ chức được quyền sử dụng các thông tin, giải pháp, mô hình sản phẩm dự thi trong công tác truyền thông; được quyền chụp ảnh, quay phim, ghi âm lại trong quá trình tổ chức.

- Trong quá trình tổ chức cuộc thi, nếu gặp những vấn đề phát sinh ngoài quy định của Thể lệ này, Ban Tổ chức sẽ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn và thông báo tới các các nhân, tổ chức có liên quan.

**7.3. Thông tin liên hệ**

- Ban Tổ chức – Kiểm tra Hội Liên hiệp Phụ nữ Hà Nội:

Số điện thoại: (024)38.221.080.

Email: [tochuckiemtrahn@gmail.com](mailto:tochuckiemtrahn@gmail.com).

* Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Huyền, chuyên viên Ban Tổ chức – Kiểm tra.

Điện thoại 0977 415 150./.

**PHỤ LỤC 1**

**BẢN ĐĂNG KÝ DỰ THI**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch 15/KH-BTV ngày 24 tháng 01 năm 2024*

*của Hội Liên hiệp Phụ nữ Hà Nội)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PHIẾU ĐĂNG KÝ**  **CUỘC THI “ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  **TRONG TỔ CHỨC SINH HOẠT HỘI” NĂM 2024**   1. **HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI: □ Tập thể/ □Cá nhân** 2. **ĐẠI ĐIỆN CHO ĐƠN VỊ (***Ghi rõ tên xã, huyện, thành phố*):………………….   ………………………………………………………………………………………...   1. **DANH SÁCH THÀNH VIÊN DỰ THI:**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TT** | **Họ và tên** | **Người đại diện/ Thành viên** | **Số điện thoại** | **Email** | **Đối tượng**  ( cán bộ/ hội viên) | **Địa chỉ** | | 1 |  | Người đại diện |  |  |  |  | | 2 |  | Thành viên |  |  |  |  | | 3 |  | Thành viên |  |  |  |  | | 4 |  | Thành viên |  |  |  |  | | 5 |  | Thành viên |  |  |  |  |   ***Chú ý:*** *Nhóm thành viên tham gia không quá 5 người*  **Tên sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin đăng ký dự thi:**  ……………………………………………………………………..………………..  **Mô tả tóm tắt sản phẩm/giải pháp ứng dụng CNTT đăng ký dự** **thi** ( Từ 3-5 dòng):  ……………………………………………………………………..………………..  ……………………………………………………………………..……………….  ……………………………………………………………………..………………..  ……………………………………………………………………..………………..  ……………………………………………………………………..……………….  ……………………………………………………………………..………………..  **XÁC NHẬN**  **HỘI LHPN QUẬN/ HUYỆN/ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC** |

**PHỤ LỤC 2**

**TIÊU CHÍ CHẤM SẢN PHẨM DỰ THI**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch 15/KH-BTV ngày 24 tháng 01 năm 2024*

*của Hội Liên hiệp Phụ nữ Hà Nội)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung đánh giá** | **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm tối đa** | **Điểm chấm** |
| (1) Sự cần thiết, mức độ ứng dụng thực tế của sản phẩm đề xuất | Sự cần thiết của sản phẩm ứng dụng với nhu cầu của Hội | 10 |  |
| Lợi ích của sản phẩm ứng dụng mang lại cho hội viên, cơ sở Hội | 5 |  |
| Sản phẩm ứng dụng sẽ hỗ trợ giải quyết được vấn đề của phần lớn hội viên, cơ sở Hội | 5 |  |
| **Điểm tối đa** | | **20** |  |
| (2) Tính độc đáo, sảng tạo, hấp dẫn | Tính mới, độc đáo, sáng tạo của sản phẩm | 20 |  |
| Giá trị khác biệt của sản phẩm ứng dụng (Tính tiện lợi, dễ sử dụng, tính hiệu quả) | 10 |  |
| **Điểm tối đa** | | **30** |  |
| (3) Tính khả thi, tiềm năng của sản phẩm ứng dụng | Tính khả thi về nguồn lực đầu tư ban đầu cũng như lợi ích sau khi thực hiện | 10 |  |
| Tính khả thì trong việc thực hiện xây dựng sản phẩm | 5 |  |
| Cách thức triển khai truyền thông sáng tạo, thu hút, tạo ra sự quan tâm, đón nhận và đánh giá tốt của hội viên | 5 |  |
| **Điểm tối đa** | | **20** |  |
| (4) Năng lực của đội ngũ thực hiện, hình thức trình bày đúng quy định, ấn tượng | Video clip và các tài liệu liên quan được trình bày đúng thể lệ, rõ rằng, chỉ tiết | 10 |  |
| Năng lực phối hợp tham gia của các thành viên; Kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình của các thành viên tốt; Kỹ năng ứng dụng CNTT của thành viên tốt. | 10 |  |
| Khả năng phát triển của đội nhóm tham gia dự án, ý chỉ, khát vọng của đội ngũ được thể hiện qua phần trình bày | 10 |  |
| **Điểm tối đa** | | **30** |  |
| **Tổng điểm** |  | **100 điểm** |  |

***Lưu ý:***

* *Sản phẩm có nội dung không đúng với quy định của pháp luật, trái ngược với chủ trương của Đảng và Nhà nước, với thuần phong mỹ tục và truyền thống tốt đẹp Việt Nam sẽ không được xem xét chấm điểm.*
* *Ban Tổ chức cuộc thi, Ban Giám khảo có thể chỉnh linh hoạt tiêu chí đánh giá chi tiết theo thực tế các giải pháp dự thi nhưng không làm thay đổi nội dung* *đánh giá*.

**PHỤ LỤC 3**

**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY VIDEO CLIP**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch 15/KH-BTV ngày 24 tháng 01 năm 2024*

*của Hội Liên hiệp Phụ nữ Hà Nội)*

1. **Về nội dung video clip**

1. Giới thiệu về tập thể/cá nhân dự thi.

2. Đặt vấn đề: Nêu rõ hiện trạng, tồn tại, hạn chế trong cách thức tổ chức sinh hoạt Hội hiện nay (khi chưa có giải pháp ứng dụng CNTT) và nhu cầu (sự cần thiết) của giải pháp đề xuất.

3 . Giới thiệu về sản phẩm dự thi. Cần làm rõ các nội dung sau đây:

3.1. Giới thiệu tính cần thiết của sản phẩm: Nêu rõ *Mục tiêu, giá trị của sản phẩm. Sản phẩm đề xuất đã được triển khai thực tế hay mới là dự kiến triển khai? Sản phẩm đưa vào ứng dụng tạo ra giá trị cho những đối tượng nào, đánh giá về giá trị mang lại cho hội viên, cộng đồng và xã hội (cung cấp minh chứng nếu có). Các điều kiện cần có để triển khai ứng dụng (điều kiện cần có đối với người chủ trì tổ chức sinh hoạt Hội, điều kiện cần có đối với hội viên, điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất....)*

3.2.Trình bày được sản phẩm/giải pháp ứng dụng CNTT dự thi được ứng dụng trên phần mềm/ công cụ kỹ thuật số/ nền tảng số...nào? Nêu cách thức, lộ trình đã thực hiện xây dựng sản phẩm.

3.3. Giới thiệu về tính sáng tạo, độc đáo của sản phẩm: *Nêu giá trị khác biệt của sản phẩm so với cách thức tổ chức sinh hoạt Hội thông thường. Tính khác biệt, tính độc đáo mà các các cách thức sinh hoạt Hội thông thường không có.*

3.4. Đánh giá về tính khả thi, ứng dụng của giải pháp. *Trình bày điều kiện về năng lực CNTT, hạ tầng CNTT cần có để triển khai sử dụng sản phẩm; chi phí nguồn lực (nếu có); mức độ phù hợp với trình độ, kỹ năng của đối tượng triển khai (người chủ trì sinh hoạt, hội viên...); phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng của cấp Hội ứng dụng. Nêu rõ những thuận lợi, khó khăn trong quá trình ứng dụng sản phẩm (nếu có).*

3.5. Đánh giá tính hiệu quả của sản phẩm dự thi về thời gian, chi phí, xã hội.

4. Khuyến khích:

Trình bày quá trình thực hành ứng dụng giải pháp đề xuất và kết quả ứng dụng đã triển khai thực tế. Theo đó thể hiện được một phần buổi sinh hoạt Hội với hình ảnh minh họa rõ nhất sản phẩm/giải pháp ứng dụng CNTT đã được triển khai thực tế tại buổi sinh hoạt Hội tại một buổi/kỳ sinh hoạt Hội có nội dung cụ thể và gắn với hội viên, cơ sở Hội cụ thể.

5. Trình bày về kết quả tiềm năng và kế hoạch lan toả, truyền thông để thu hút, vận động cán bộ Hội đưa sản phẩm dự thi vào ứng dụng trong các hoạt động của Hội. Đánh giá tác động thực tế khi đưa sản phẩm vào sử dụng tại cơ sở Hội.

6. Trình bày về nguồn lực thực hiện:

- Đánh giá nguồn nhân lực, tính sẵn sàng tham gia của thành viên nhóm dự thi.

- Kinh phí triển khai và điều kiện cần có để triển khai.

- Các đối tác chính hỗ trợ triển khai sản phẩm; Giải pháp huy động nguồn kinh phí triển khai thực tế (nếu có).

**II. Về hình thức video clip**

1. Video clip phải có sự tham gia thuyết trình/chia sẻ từ tất cả thành viên của đội thi (không bao gồm chuyên gia tư vấn ngoài Hội).

2. Khuyến khích thể hiện video clip bằng nhiều yếu tố mang tính chất sáng tạo, hấp dẫn nhằm thu hút, và tạo hứng thú với người xem.

3. Video clip tuân thủ các yêu cầu về bản quyền. Các đội thì không được sử dụng âm thanh, hình ảnh hay các trích dẫn nào khác có bản quyền mà không ghi dẫn nguồn cụ thể. Bất kỳ video clip nào có yếu tố vi phạm bản quyền sẽ không được chấm thi.

**PHỤ LỤC 4**

**HƯỚNG DẪN THAM GIA BÌNH CHỌN THI THÀNH PHỐ**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch 15/KH-BTV ngày 24 tháng 01 năm 2024*

*của Hội Liên hiệp Phụ nữ Hà Nội)*

**1. Hình thức tổ chức bình chọn**

Ban Tổ chức Cuộc thi đăng tải các video dự thi và tổ chức bình chọn trực tuyến trên Fanpage của Hội LHPN Hà Nội (https://www.facebook.com/hoilhpnthanhphohanoi). Thời gian bình chọn diễn ra trong thời gian tối đa 07 ngày. Tiêu chí đánh giá điểm bình chọn, thông qua số lượng lượt tương tác của độc giả.

2. **Thời gian bình chọn**

Thời gian Ban tổ chức đăng tải bài dự thi: 09h00 ngày 6/4/2024

Thời gian bình chọn: (7 ngày) từ 09h00 ngày 6/4/2024 đến hết 12h00 ngày 13/4/2024

3. **Cách tính lượt tương tác**

1 Reaction = 1 lượt tương tác (like, tim...).

1 Share = 3 lượt tương tác (chỉ tỉnh những lượt share công khai).

1 Comment = 1 lượt tương tác (chỉ tỉnh những bình luận có ý nghĩa, không tính những bình luận spam, chỉ tag tên, chỉ thả icon,...).

4**. Quy định khác**

Ban Tổ chức nghiêm cấm các hành vi gian lận như hack like, auto bình luận, dùng tool tăng tương tác. Những dấu hiệu gian lận sẽ được báo cáo Ban Tổ chức xem xét đưa ra quyết định cuối cùng. Đội có tương tác lớn nhất được 100 điểm, các đội đứng sau trừ 5 điểm. Các đội có số lượt tương tác bằng nhau có số điểm bằng nhau.