

KẾ HOẠCH

Biên soạn, phát hành sổ tay kiến thức dành cho thành viên tổ truyền thông cộng đồng, cán bộ Hội phụ nữ

Thực hiện Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 03/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội triển khai Dự án 8 “Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia “Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn thành phố Hà Nội, giai đoạn I: cuối năm 2022-2025; Kế hoạch số 30/KH-BTV ngày 06/02/2024 của Ban Thường vụ Hội LHPN Hà Nội triển khai thực hiện Dự án 8 năm 2024, Ban Thường vụ Hội LHPN Hà Nội xây dựng Kế hoạch biên soạn, phát hành cuốn sổ tay kiến thức dành cho thành viên tổ truyền thông cộng đồng, cán bộ Hội phụ nữ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cung cấp các kiến thức, kỹ năng duy trì hoạt động của Tổ truyền thông cộng đồng; hỗ trợ nâng cao năng lực cho thành viên tổ truyền thông cộng đồng và đội ngũ cán bộ Hội các cấp trong công tác tuyên truyền, vận động thay đổi nếp nghĩ, cách làm, góp phần xoá bỏ các định kiến giới, khuôn mẫu giới trong gia đình và cộng đồng, những tập tục văn hoá có hại và giải quyết một số vấn đề xã hội cấp thiết cho phụ nữ và trẻ em vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng sổ tay đảm bảo tính thiết thực, cung cấp các kiến thức, kỹ năng cần thiết góp phần hỗ trợ hiệu quả cho thành viên tổ truyền thông cộng đồng và đội ngũ cán bộ Hội các cấp trong công tác tuyên truyền, vận động và duy trì hoạt động của Tổ truyền thông cộng đồng.

II. ĐỀ CƯƠNG NỘI DUNG: dự kiến gồm 6 nội dung chính

1. **Trang bìa:** Sổ tay kiến thức dành cho thành viên tổ truyền thông cộng đồng, cán bộ Hội phụ nữ (thiết kế, in màu)

2. **Lời mở đầu:** Giới thiệu về mục đích biên soạn, phát hành cuốn Sổ tay kiến thức dành cho thành viên tổ truyền thông cộng đồng, cán bộ Hội phụ nữ; tính hữu ích của cuốn Sổ tay đối với thành viên tổ truyền thông cộng đồng, cán bộ Hội phụ nữ vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thành phố Hà Nội.

3. Nội dung:

- Chương I: Thành lập và vận hành tổ truyền thông cộng đồng
- Chương II: Một số kiến thức và kỹ năng về truyền thông
- Chương III: Các hình thức/phương pháp truyền thông thường sử dụng

4. Hệ thống các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Dự án 8:

- Danh sách các văn bản: bao gồm các văn bản chỉ đạo của Hội LHPN Việt Nam triển khai thực hiện Dự án 8 trong các cấp Hội Phụ nữ; các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội và Hội LHPN Hà Nội triển khai thực hiện Dự án 8 trên địa bàn Thành phố.

- Quét mã QR nội dung các văn bản

5. Trang sổ: Trên các trang sổ ghi chép cần thể hiện được một số hình ảnh sau: *(bộ phận thiết kế sẽ bố trí vị trí hợp lý)*

- Dòng chữ: Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố Hà Nội
- Biểu tượng con chim bồ câu của Hội LHPN Việt Nam
- Hình ảnh minh họa theo nội dung (nếu có)

6. Hình thức cuốn sổ:

- Kích thước cuốn Sổ tay: khổ A5
- Số trang: khoảng 70 trang bao gồm cả trang bìa

III. PHÁT HÀNH SỔ TAY

- Dự kiến in số lượng cuốn: 700 cuốn
- Đối tượng phát cuốn Sổ tay: Thành viên tổ truyền thông cộng đồng, Cán bộ chuyên trách Hội LHPN Thành phố; lãnh đạo, cán bộ cấp ủy, chính quyền, Hội LHPN 05 huyện và 14 xã thuộc địa bàn triển khai Dự án 8.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Biên tập, thiết kế maket; In ấn sổ tay nhận diện; Phát hành sổ tay đến cán bộ Hội của 5 huyện, 14 xã và các tổ truyền thông cộng đồng thuộc vùng dân tộc thiểu số: dự kiến từ 01/8/2024 đến 30/11/2024

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí xây dựng, in ấn, phát hành cuốn sổ tay từ nguồn kinh phí ngân sách cấp cho các hoạt động triển khai Dự án 8 năm 2024 của Hội LHPN Hà Nội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp Thành phố

1.1. Giao Ban Tuyên giáo chủ trì, tham mưu Ban Thường vụ Hội LHPN Hà Nội xây dựng kế hoạch, biên tập nội dung cuốn sổ tay, tổ chức hướng dẫn thành viên tổ truyền thông cộng đồng, cán bộ Hội các cấp sử dụng cuốn Sổ tay.

1.2. Giao Văn phòng Hội LHPN Hà Nội tham mưu, phối hợp thực hiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

2. Hội LHPN 05 huyện và 14 xã thuộc Dự án 8

Phối hợp với Hội LHPN Hà Nội tổng hợp danh sách đối tượng nhận sổ theo thành phần nêu tại Mục III; cấp phát, hướng dẫn sử dụng cuốn Sổ tay cho cán bộ Hội cấp huyện và cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch Biên soạn, phát hành Cuốn Sổ tay kiến thức dành cho thành viên tổ truyền thông cộng đồng, cán bộ Hội phụ nữ, Ban Thường vụ Hội LHPN Hà Nội đề nghị các ban, đơn vị, Hội LHPN các huyện triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực, Thường vụ Hội LHPN Hà Nội;
- Hội LHPN huyện Ba Vì, Chương Mỹ, Mỹ Đức, Quốc Oai, Thạch Thất;
- Lưu VT, TG.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Mỹ Hoa

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ TP HÀ NỘI
BAN THƯƠNG VỤ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Sổ tay kiến thức dành cho thành viên tổ truyền thông cộng đồng,
cán bộ Hội phụ nữ

| TT | Nội dung | Yêu cầu | Ghi chú |
|----|---|---|------------------|
| 1 | Trang bìa | Thiết kế maket bìa: hình ảnh nhận diện của Sổ tay kiến thức | In màu |
| 2 | Mục lục và danh mục các từ viết tắt | | 2 trang, in màu |
| 3 | Lời giới thiệu | Giới thiệu về lý do, mục đích, ý nghĩa của sổ tay kiến thức, bố cục sổ tay | (1 trang in màu) |
| 4 | Chương 1: Hướng dẫn Thành lập và vận hành tổ truyền thông cộng đồng | - Thành lập tổ truyền thông - Vận hành tổ truyền thông | 14 trang, in màu |
| 5 | Chương 2: Một số kiến thức và kỹ năng về truyền thông | - Khái quát chung về truyền thông - Nội dung truyền thông - Các kỹ năng truyền thông cần thiết | 18 trang, in màu |
| 6 | Chương 3: Các hình thức/phương pháp truyền thông thường sử dụng | - Hình thức thảo luận nhóm - Nói chuyện chuyên đề kết hợp hỏi đáp - Truyền thông qua thăm hộ gia đình - Hình thức tư vấn - Hình thức tổ chức cuộc thi - Hình thức đóng kịch/tiểu phẩm - Phương pháp viết tin, bài | 10 trang, In màu |
| 7 | Phụ lục | | 10 trang, In màu |